

## Oferta de empleo: GERENTE/A (Madrid, España)

La **Confederación Estatal de Asociaciones de Estudiantes CANAE**, nacida en 1987, es una organización independiente, apartidista y aconfesional compuesta por asociaciones de estudiantes de toda España con el fin de defender sus derechos. Trabaja por una educación integral e individualizada, donde el alumnado tenga un papel protagonista, que forme en la diversidad, que motive, que aporte valores y visión crítica. Es miembro del Consejo Escolar del Estado, del Consejo de Estudiantes Universitario del Estado, del Consejo de la Juventud de España y de la Plataforma Europea OBESSU.

**Buscamos una persona abierta, motivada, innovadora, con iniciativa y resolutiva, dispuesta a comprometerse con un proyecto lleno de retos y posibilidades.**

La **GERENCIA** supervisa y orienta junto a la Junta Directiva el trabajo global de la organización en aplicación de sus planes estratégicos y anuales, coordina al Equipo Técnico, dirige la captación y gestión eficiente de los recursos económicos y humanos y apoya en el diseño y desarrollo de los proyectos para el cumplimiento de los objetivos de la confederación.

### ¿CUÁLES SERÍAN TUS FUNCIONES PRINCIPALES?

- Coordinar, junto a la Junta Directiva, la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y de los Planes de Trabajo anuales.
- Organizar las reuniones de los órganos estatutarios.
- Dirigir junto a la Junta Directiva al Equipo Técnico (1-3 personas). Darle seguimiento y coordinar su selección, formación y evaluación.
- Dirigir junto a la Tesorería la gestión económica de la organización
- Elaborar presupuestos de los proyectos y realizar el control financiero de la ejecución de los mismos.
- Buscar nuevas convocatorias de ayudas y alternativas de financiación.
- Coordinar la identificación participativa de los proyectos y realizar su formulación.
- Elaborar solicitudes de subvenciones y otras ayudas y su justificación.
- Coordinar la evaluación de los proyectos y elaborar informes y memorias.
- Filtrar información de medios y administraciones sobre actualidad y políticas públicas en educación, formación, juventud y asociacionismo.
- Apoyar el diseño y desarrollo de estrategias de incidencia.
- Elaborar o revisar notas de prensa, preparar entrevistas y darle seguimiento a su impacto.
- Preparar reuniones de órganos consultivos, plataformas, con administraciones u otras organizaciones.
- Organizar, junto a la Comisión del área, la realización de talleres de participación estudiantil en centros educativos, de encuentros y actividades de formación y de sesiones de intercambio de experiencias.
- Elaborar informes de seguimiento del programa de talleres.

- Atender consultas sobre creación de asociaciones de estudiantes.
- Apoyar la elaboración de guías y otros materiales de apoyo a asociaciones y federaciones.
- Apoyar el desarrollo del plan de voluntariado de CANAE

## ¿QUÉ ESTAMOS BUSCANDO?

REQUERIDO	DESEABLE
<b>COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, HABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre dirección estratégica en ONGs.</li> <li>• Conocimientos sobre asociacionismo, participación, su marco normativo y funcionamiento interno de organizaciones.</li> <li>• Conocimientos sobre solicitud y gestión de subvenciones.</li> <li>• Compromiso con ciudadanía activa, participación social y educación cívica.</li> <li>• Compromiso con la educación integral.</li> <li>• Respeto por la diversidad</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Liderazgo, trabajo en equipo y motivación</li> <li>• Capacidad de organización y planificación.</li> <li>• Capacidad de toma de decisiones, autonomía e iniciativa.</li> <li>• Capacidad crítica, creatividad e innovación.</li> <li>• Habilidades de negociación.</li> <li>• Capacidad de manejo del estrés y situaciones de presión.</li> <li>• Capacidad de trabajo con jóvenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre educación y política educativa.</li> <li>• Conocimientos sobre gestión de recursos humanos y gestión laboral.</li> <li>• Conocimientos de marketing</li> <li>• Conocimientos de dinamización de grupos y educación no formal.</li> <li>• Conocimientos sobre financiación y fundraising en ONGs.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en dirección de equipos de trabajo.</li> <li>• Experiencia en gestión económica, financiera y contable de proyectos y organizaciones no lucrativas.</li> <li>• Experiencia en identificación, formulación y ejecución de proyectos sociales.</li> <li>• Experiencia en solicitud y gestión de subvenciones.</li> <li>• Experiencia de participación en asociaciones u ONGs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en gestión de proyectos de educación o participación social.</li> <li>• Experiencia en gestión de subvenciones IRPF y/o Juventud en Acción / Erasmus Plus.</li> <li>• Experiencia en posiciones directivas de asociaciones u ONGs.</li> <li>• Experiencia en organizaciones estudiantiles, juveniles o educativas.</li> <li>• Experiencia en captación de fondos en organizaciones sociales.</li> </ul>

FORMACIÓN BÁSICA	
• Bachillerato o Formación Profesional.	• Formación universitaria.
INFORMÁTICA	
• Conocimiento avanzado de paquete Office. • Manejo de Internet. • Manejo de herramientas de trabajo colaborativo online (Gmail, Drive...).	• Manejo de Wordpress y redes sociales. • Conocimientos de diseño gráfico.
IDIOMAS	
• Nivel alto de castellano hablado y escrito (C1 o equivalente).	• Conocimientos de inglés y catalán.
EDAD	
	• Menor de 35 años.
OTROS ASPECTOS	
• Flexibilidad horaria. • Disponibilidad para viajar.	• Carné de conducir.

### ¿QUÉ OFRECEMOS?

- Incorporarte a una organización con más de 25 años, reconocida en el ámbito de la educación y el asociacionismo juvenil, dinámica y formada por gente joven muy comprometida.
- Lugar de trabajo en oficina en Madrid junto a un equipo de 1 - 3 personas. Desplazamientos ocasionales fuera de Madrid.
- Jornada de 20 horas semanales, de lunes a viernes, horario a determinar. Trabajo ocasional en fines de semana y reuniones fuera de horario habitual, compensado con días libres.
- Salario mensual de 690 euros brutos. Se cubren aparte gastos de desplazamiento, alojamiento y dietas en actividades fuera de Madrid.
- Contrato hasta el 31 de agosto de 2015.
- Posibilidad de renovación, con ampliación de salario y jornada vinculada a la obtención de nuevas fuentes de financiación.
- Período de prueba: 2 meses.
- Vacaciones de 30 días naturales por año trabajado.
- Incorporación prevista a finales de febrero 2015.

### ¿ESTÁS INTERESADO/A?

- Si te motiva este trabajo y crees que cumples con el perfil que buscamos envía tu currículum vitae a [empleo@canae.org](mailto:empleo@canae.org). **Plazo de envío de candidaturas: 1 febrero 2015 (23:59 horas CET).**
- Nos pondremos en contacto con las personas seleccionadas para la entrevista antes del día 8 de febrero.
- Las entrevistas serán presenciales y tendrán lugar en Madrid previsiblemente los días 11 y 12 de febrero de 2015.
- Más información: [info@canae.org](mailto:info@canae.org) / 91 521 0994