

Oferta de empleo:

Técnico/de Proyectos

(Madrid, España con opción de teletrabajo)

La Confederación Estatal de Asociaciones de Estudiantes CANAE, nacida en 1987, es una organización independiente, apartidista y aconfesional compuesta por asociaciones de estudiantes de toda España con el fin de defender sus derechos. Trabaja por una educación integral e individualizada, donde el alumnado tenga un papel protagonista, que forme en la diversidad, que motive, que aporte valores y visión crítica. Es miembro del Consejo Escolar del Estado, del Consejo de Estudiantes Universitario del Estado, del Consejo de la Juventud de España, de la Plataforma de Infancia y de la Plataforma Europea de Estudiantes OBESSU.

Buscamos una persona abierta, motivada, innovadora, con iniciativa y resolutiva, dispuesta a comprometerse con un proyecto lleno de retos y posibilidades.

La/el Técnica/o de Proyectos gestionará las fuentes de financiación de la organización, solicitando los diversos proyectos y realizando su seguimiento y justificación económica. De la misma forma, buscando nuevas fuentes de financiación para la entidad y fortaleciendo las fuentes ya existentes.

¿CUÁLES SERÍAN TUS FUNCIONES PRINCIPALES?

- Confeccionar solicitudes de subvenciones y otras ayudas y su justificación.
- Elaborar presupuestos de los proyectos y realizar el control financiero de la ejecución y justificación de los mismos.
- Buscar nuevas convocatorias de ayudas y alternativas de financiación.
- Coordinar la identificación participativa de los proyectos y realizar su formulación.
- Coordinar la evaluación de los proyectos y elaborar informes y memorias.
- Coordinar junto a la Tesorería la gestión económica de la organización.

¿QUÉ ESTAMOS BUSCANDO?

COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	
REQUERIDO	DESEABLE
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos sobre asociacionismo, participación, su marco normativo y funcionamiento interno de organizaciones.• Conocimientos sobre solicitud y gestión de subvenciones.• Conocimientos sobre justificación de subvenciones• Conocimientos sobre financiación y fundraising en ONGs.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos sobre educación y política educativa.• Conocimientos sobre gestión de recursos humanos y gestión laboral.• Conocimientos de dinamización de grupos y educación no formal.• Conocimientos sobre diseño gráfico• Conocimientos sobre participación estudiantil y juvenil.

<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con ciudadanía activa, participación social y educación cívica. • Compromiso con la educación integral y respeto por la diversidad. • Liderazgo, trabajo en equipo y motivación. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de toma de decisiones, autonomía e iniciativa. • Creatividad e innovación. • Capacidad de manejo del estrés y situaciones de presión. • Capacidad de trabajo con jóvenes. 	
EXPERIENCIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión económica, financiera y contable de proyectos y organizaciones no lucrativas. • Experiencia en identificación, formulación y ejecución de proyectos sociales. • Experiencia en solicitud y gestión de subvenciones, en especial IRPF e Impuesto de Sociedades • Experiencia de participación en asociaciones u ONGs. • Experiencia en comunicación externa en asociaciones u ONGs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión de proyectos de educación o participación social. • Experiencia en gestión de subvenciones Juventud en Acción / Erasmus Plus. • Experiencia en posiciones directivas de asociaciones u ONGs. • Experiencia en organizaciones estudiantiles, juveniles o educativas. • Experiencia en captación de fondos en organizaciones sociales. • Experiencia en elaboración de materiales gráficos.

FORMACIÓN BÁSICA	
<ul style="list-style-type: none"> • Bachillerato o Formación Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación universitaria.
INFORMÁTICA	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado de paquete Office. • Manejo de Internet. • Manejo de herramientas de trabajo colaborativo online (Gmail, Drive...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Wordpress y redes sociales. • Conocimientos de diseño gráfico.
IDIOMAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Nivel alto de castellano hablado y escrito (C1 o equivalente). 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de inglés y catalán.
EDAD	
	<ul style="list-style-type: none"> • Menor de 35 años.
OTROS ASPECTOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad horaria. 	

¿QUÉ OFRECEMOS?

- Incorporarte a una organización con 30 años de historia, reconocida en el ámbito de la educación y el asociacionismo juvenil, dinámica y formada por gente joven muy comprometida.
- Posibilidad de trabajar en una oficina en Madrid junto a un equipo de 2 - 3 personas.
- Posibilidad de teletrabajo
- Jornada de 20 horas semanales, de lunes a viernes por las mañanas, horario a determinar. Trabajo ocasionalmente los fines de semana, si fuera necesario, compensado con días libres
- Salario mensual de 800€ netos.
- Contrato hasta el 31 de diciembre de 2021, con posibilidad de renovación y ampliación de jornada y salario vinculada a la obtención de nuevas fuentes de financiación.
- Período de prueba: 1 meses.
- Vacaciones de 30 días naturales por año trabajado.
- Incorporación prevista a principios de enero de 2021.

¿ESTÁS INTERESADO/A?

- Si te motiva este trabajo y crees que cumples con el perfil que buscamos envía tu currículum vitae, junto con una carta de presentación, a empleo@canae.org. **Plazo de envío de candidaturas: hasta el 15 de diciembre 2020**
- Nos pondremos en contacto con las personas seleccionadas para la entrevista antes del día 23 de enero de 2019.
- Las entrevistas serán telemáticas y tendrán lugar previsiblemente entre los días 28, 29 y 30 de diciembre de 2020
- Más información: info@canae.org / 91 521 0994.