

Oferta de empleo:

Técnico/de Promoción y Participación Estudiantil (Madrid, España con opción de teletrabajo)

La Confederación Estatal de Asociaciones de Estudiantes CANAE, nacida en 1987, es una organización independiente, apartidista y aconfesional compuesta por asociaciones de estudiantes de toda España con el fin de defender sus derechos. Trabaja por una educación integral e individualizada, donde el alumnado tenga un papel protagonista, que forme en la diversidad, que motive, que aporte valores y visión crítica. Es miembro del Consejo Escolar del Estado, del Consejo de Estudiantes Universitario del Estado, del Consejo de la Juventud de España, de la Plataforma de Infancia y de la Plataforma Europea de Estudiantes OBESSU.

Buscamos una persona abierta, motivada, innovadora, con iniciativa y resolutiva, dispuesta a comprometerse con un proyecto lleno de retos y posibilidades.

La/el Técnica/o de Participación gestionará principalmente la creación y el seguimiento de nuevas asociaciones de estudiantes, además de los talleres o formaciones que se tengan que realizar para ello. El trabajo se centrará en la promoción de la Confederación entre los y las estudiantes.

¿CUÁLES SERÍAN TUS FUNCIONES PRINCIPALES?

- Responder consultas sobre creación y gestión de asociaciones de estudiantes presencialmente, por teléfono, correo electrónico y web.
- Comunicarse con los facilitadores/as para garantizar información y material para la realización de los talleres.
- Apoyar la coordinación de la Bolsa de Facilitadores/as, ayudando con las comunicaciones y la organización de reuniones y otras actividades.
- Apoyar y asesorar en el diseño de encuentros de formación básica sobre asociacionismo.
- Crear y actualizar el cuadro de indicadores y la base de datos sobre centros.
- Mantener actualizada la base de datos de legislación autonómica sobre asociaciones de estudiantes.
- Apoyar el establecimiento de contacto con organizaciones y administraciones para la promoción conjunta del asociacionismo, dando seguimiento a los avances y los acuerdos.
- Apoyar el diseño de guías, asesorando y gestionando la maquetación.
- Apoyar en la organización de actividades de intercambio de experiencias y acciones formativas, elaborando convocatorias y cronogramas, gestionando diseño de material promocional, comunicándose con formadores/as, transmitiendo necesidades logísticas, etc.

- Gestionar la disponibilidad y la forma de implicación del voluntariado

¿QUÉ ESTAMOS BUSCANDO?

COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	
REQUERIDO	DESEABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre asociacionismo, participación, su marco normativo y funcionamiento interno de organizaciones. • Conocimiento sobre la regulación de las asociaciones de estudiantes en las diferentes CCAA • Conocimiento sobre gestión de la comunicación (redes sociales y más). • Compromiso con ciudadanía activa, participación social y educación cívica. • Compromiso con la educación integral y respeto por la diversidad. • Liderazgo, trabajo en equipo y motivación. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de toma de decisiones, autonomía e iniciativa. • Creatividad e innovación. • Capacidad de manejo del estrés y situaciones de presión. • Capacidad de trabajo con jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre educación y política educativa. • Conocimientos sobre gestión de recursos humanos y gestión laboral. • Conocimientos de dinamización de grupos y educación no formal. • Conocimientos sobre diseño gráfico
EXPERIENCIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión de proyectos de educación o participación social. • Experiencia en el trabajo con entidades del tercer sector o ONGs con participantes y voluntarios/as jóvenes • Experiencia en el Asociacionismo y voluntariado • Experiencia en la gestión de proyectos internos • Experiencia en la dinamización de actividades o talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión de subvenciones Juventud en Acción / Erasmus Plus. • Experiencia en posiciones directivas de asociaciones u ONGs. • Experiencia en organizaciones estudiantiles, juveniles o educativas. • Experiencia en elaboración de materiales gráficos.

FORMACIÓN BÁSICA	
<ul style="list-style-type: none"> Bachillerato o Formación Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación universitaria.
INFORMÁTICA	
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento avanzado de paquete Office. Manejo de Internet. Manejo de herramientas de trabajo colaborativo online (Gmail, Drive...). 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Wordpress y redes sociales. Conocimientos de diseño gráfico.
IDIOMAS	
<ul style="list-style-type: none"> Nivel alto de castellano hablado y escrito (C1 o equivalente). 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de inglés y catalán.
EDAD	
	<ul style="list-style-type: none"> Menor de 35 años.
OTROS ASPECTOS	
<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad horaria. 	

¿QUÉ OFRECEMOS?

- Incorporarte a una organización con 30 años de historia, reconocida en el ámbito de la educación y el asociacionismo juvenil, dinámica y formada por gente joven muy comprometida.
- Posibilidad de trabajar en una oficina en Madrid junto a un equipo de 2 - 3 personas.
- Posibilidad de teletrabajo
- Jornada de 25 horas semanales, de lunes a viernes por las mañanas, horario a determinar. Trabajo ocasionalmente los fines de semana, si fuera necesario, compensado con días libres
- Salario mensual de 1000€ netos.
- Contrato hasta el 31 de diciembre de 2021, con posibilidad de renovación y ampliación de jornada y salario vinculada a la obtención de nuevas fuentes de financiación.
- Período de prueba: 1 meses.
- Vacaciones de 30 días naturales por año trabajado.
- Incorporación prevista a principios de enero de 2021.

¿ESTÁS INTERESADO/A?

- Si te motiva este trabajo y crees que cumples con el perfil que buscamos envía tu currículum vitae, junto con una carta de presentación, a empleo@canae.org.
Plazo de envío de candidaturas: hasta el 15 de diciembre 2020
- Nos pondremos en contacto con las personas seleccionadas para la entrevista antes del día 23 de enero de 2019.

- Las entrevistas serán telemáticas y tendrán lugar previsiblemente entre los días 28, 29 y 30 de diciembre de 2020
- Más información: info@canae.org / 91 521 0994.